



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania

Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

18

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

10

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

4

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

prof.dr hab. inż. Stefan Trzcieliński

e-mail: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

e-mail: edmund.pawlowski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Brak poprzedników na studiach I stopnia. Student powinien posiadać umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych i ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami

Cel przedmiotu

Nauczenie systemu podstawowych pojęć służących do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia zarządzania związane z logistyką i zarządzaniem łańcuchami dostaw [P6S_WG_08].



2. Student charakteryzuje ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w kontekście logistyki i usług logistycznych [P6S_WK_10].
3. Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia zarządzania związane z logistyką i zarządzaniem łańcuchami dostaw, w tym elementy organizacji takie jak ludzie, technologie i procesy [P6S_WG_08].
4. Student charakteryzuje ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem ich zastosowania w logistyce i usługach logistycznych [P6S_WK_10].
5. Student identyfikuje i opisuje modele decyzyjne oraz strategię zarządzania, w tym modele strategiczne i Scorecard [P6S_WG_08].

Umiejętności

1. Student analizuje i identyfikuje aspekty systemowe, społeczno-techniczne, organizacyjne i ekonomiczne w zadaniach inżynierskich związanych z zarządzaniem, stosując metody modelowania i projektowania organizatorskiego [P6S_UW_04].
2. Student ocenia i dostosowuje swoje podejście do zarządzania w odpowiedzi na zmiany wymagań, standardów i postępu technicznego, wykorzystując zdobyte umiejętności analizy i planowania [P6S_UU_01].
3. Student stosuje teorie motywacji i umiejętności kierownicze do praktycznego zarządzania w jednostkach organizacyjnych [P6S_UW_04].
4. Student ocenia i reaguje na zmiany wymagań, standardów i postępu technicznego w kontekście zarządzania, określając potrzeby uzupełniania swojej wiedzy [P6S_UU_01].

Kompetencje społeczne

1. Student demonstruje umiejętności planowania i zarządzania przedsiębiorczo w obszarze logistyki [P6S_KO_01].
2. Student inicjuje działania związane z formułowaniem, przekazywaniem informacji oraz współdziałaniem w społeczeństwie w obszarze logistyki, stosując zdobyte umiejętności komunikacji i kooperacji [P6S_KO_02].
3. Student wykazuje się świadomością etycznych i kulturowych aspektów zarządzania, stosując normy etyczne w praktycznych zastosowaniach zarządzania [P6S_KR_02].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie egzaminu sesyjnego. Egzamin pisemny w dwóch wersjach: 1/5 pytań otwartych, 2/10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 punktów.

Ćwiczenia: Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana w dwóch etapach: 1. ocena publicznych prezentacji na zadany temat, 2. ocena testu końcowego z wiedzy objętej ćwiczeniami. Z każdej części można uzyskać maksymalnie 50 punktów, razem 100 punktów. Ocena pozytywna od 65 punktów.



Treści programowe

Wykład: Geneza i rozwój nauk o zarządzaniu. Podstawy metodologiczne badań organizatorskich. Metody modelowania i projektowania organizatorskiego. Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Funkcje zarządzania. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy. Jednostka organizacyjna, morfologia procesów w jednostce organizacyjnej. Zarządzanie jako proces informacyjno decyzyjny. Cykl sterowania w zarządzaniu jednostką organizacyjną. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Modele decyzyjne. Modele strategiczne, Scorecard. Modele decyzji outsourcingowych. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Metody zarządzania. Istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Teoria motywacji. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.

Ćwiczenia: Szkoły i kierunki w naukach o zarządzaniu. Organizacja jako obiekt zarządzania. Istota i funkcje zarządzania. Struktury organizacyjne. Metody zarządzania. Teoria motywacji.

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład monograficzny, studia przypadków.

Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie zadań podanych przez prowadzącego - ćwiczenia praktyczne.

Literatura

Podstawowa

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2017.
2. Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa, 2002.
3. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red). Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWE, Warszawa, 2020.

Uzupełniająca

1. Kałkowska J., Pawłowski E., Włodarkiewicz-Klimek H., Zarządzanie organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2013.
2. Stoner J.A.F., Wankel C., Kierowanie, PWE, Warszawa, 1999.
3. Stróżycki M.(red), Podstawy zarządzania, SGH, Warszawa, 2008.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu,) ¹	70	2,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności